

議事録

令和5年度 第8回役員会

日時: 令和5年10月7日(土) 13:00~

場所: 7階大講義室

出席: 三雲・中村・清水・稲田・黒瀬・岸・池本・松浦・佐藤・山崎・越谷・村尾
敬称略(以下同) 12名

※本日の予定 14:30~理事会、15:00~運営委員会、17:30~懇親会

【議題】

1. 新入生用の印刷物、配布物について
 - ・入会同意書とタオル販売の資料について日程以外を確認。封入物とスケジュールを確認。
 - ・新入生用の印刷物について検討。入校証の担当は監事。PTAのお仕事内容紹介の管理担当は書記。
2. 第2回運営委員会について
 - ・報告事項の最終確認。
3. 卒業記念品について
 - ・進捗確認。サイズ、色、校章の入れ方などを検討中。
4. 委員決めについて
 - ・各委員長に委員の適正人数などの意見収集をし、回答を含めて引き続き検討。
5. 合格応援グッズについて
 - ・グッズとスケジュール確認。
6. 本部役員、ICT委員募集について
 - ・来年度本部の人数について意見収集。
 - ・指名委員会が使用する本部役員募集のチラシ作成について意見収集。
7. ICT委員会より
 - ・Googleドライブデータのバックアップ方法について承認。
8. 入校証のデータについて
 - ・担当監事に印刷方法を説明。
9. 保護者メールについて
 - ・検討中のサービス(マチコミ)の説明。
10. 朝陽祭で使用のどぶづけについて
 - ・レンタルまたは購入について来年度の検討事項とする。
11. ICT委員会から
 - ・Googleドライブに作成したファイルのオーナー権限の譲渡について説明。
12. 広報誌について
 - ・紙の厚さについて、今年度の厚さを継続することを決定。
13. 副会長に要望
 - ・次回役員会の掲示板(LINE WORKS内)作成について確認。
14. はばたきの会の議事録について
 - ・格納先Googleドライブの確認。
15. その他
 - ・委員連絡先名簿について検討。
 - ・朝陽祭で使用したエプロンの返却依頼。
 - ・監事に発注依頼。
 - ・朝陽祭の紙資料作成の確認。

次回開催予定: 12月16日(土) 10:00~ 役員会 保護者控室にて