

## 議事録

令和6年度 第2回運営委員会

日時：令和6年12月14日(土) 15:00~

場所：新宿高校7F 大講義室

出席：

成島副校長先生

3学年坂本先生、2学年細谷先生、1学年宇田川先生

3学年部(松本委員長・三嶋副委員長・3B藤平委員・品村委員・友川委員)、2学年部(青井委員長・吉永委員)、1学年部(柘井委員長、中村副委員長)、広報部(岡本委員長・奥永副委員長)、文化部(平井副委員長、丸山会計)、厚生部(窪田委員長・浦田副委員長)、指名委員会(越谷委員長・中西副委員長)、バラ会(山田代表、ICT委員会(廣田副委員長)

本部(三雲・清水・稲田・木村・池本・大脇・関根・中村・三船・平野・吉川)

敬称略(以下同)

### 【議題】

#### 1) PTA会長挨拶

ご挨拶をいただきました。

#### 2) 副校長先生より

ご挨拶をいただきました。

#### 3) 各学年主任より

##### ◆3学年主任 坂本先生

共通テストまであと35日、ちょうど5週間後になります。自習室での受験勉強の様子も例年の3年生とは違って見えるように見えますが、どのような結果になるのか楽しみにしています。

先日は学年行事を行い、クラス対抗でバレーと大縄跳びを実施しました。バレーはF組、大縄跳びはH組が優勝しました。久しぶりの行事に大いに盛り上がっていて、受験の弾みになってくれたのではと思います。

共通テストの受験票も届き、いよいよ受験本番モードになってきました。受験会場は、高千穂大学、東京大学教養学部、国士舘大学世田谷の3か所になります。

12月18日(水)には共通テストリサーチ説明会を行い、そこで受験票を配布いたします。各自

の会場は受験表に記載があるので、ご確認ください。

12月23日(月)24日(火)には共通テストシミュレーションを行い、本番より30分繰り上げた、ほぼ同じ時程で共通テスト予想問題に取り組みます。

また、年末年始も自習室を開室し、受験勉強をサポートしていきます。

1月8日(水)の始業式には出願用の調査書を配布し、共通テストの注意事項の説明を行います。1月15日(水)には学年で決起集会を行おうと考えています。その際にPTAからいただいた受験応援セットを配布いたします。応援ありがとうございます。

1月18日(土)19日(日)は共通テストがあります。翌20日(月)には学校で共通テストリサーチを行います。21日～23日には希望制の特別講習、24日(金)には共通テストリサーチの結果についてベネッセの講演会があります。

卒業まで残り3か月、ご支援等よろしくお願いいたします。

以上、3学年からのご報告といたします。

#### ◆2学年主任 細谷先生

\* インフルエンザ拡大予防のため、12/10(火)～12(木)F組、11(水)～13(金)C・E組、13(金)～15(日)G・H組を学級閉鎖とし、オンラインによる学習対応を実施した。この間、合唱コンクールに向けての練習も中止した。23(月)の合唱コンクール本番では、2年生らしい成果を示してもらいたいと期待しているが、そのためにも来週は安心して合唱練習ができる状況に戻ることを期待している。

\* 10/9(水)～12(土)に修学旅行(神戸1泊、京都2泊)を実施。天候にも恵まれ、神戸でのディナークルーズや班別自主行動など、計画通りの活動ができた。

\* 来年度の選択科目についての最終調査も終わり、来学期は〈3年0学期〉。個々の生徒が高い目標を持ち、その実現に向けてやりきっていけるよう、〈受験は団体戦である〉ということを実感できる集団作りに向けて、刺激を与えている。期末考査後の11(水)には学習ガイダンスを行い、11月の模試の結果についての分析を共有した。また、25(水)の終業式後には、国公立大志望者を主な対象として「難関大学ガイダンス」を実施する。国公立大学受験の実態と合格に向けての心構えや必要な学習・生活等について、学年担任以外の教員が50分程度の講演を行う。

\* 今年度の残りの期間は、受験本番を迎える3年次生の姿を見ながら1年後の自分をイメージしつつ、過ごしてもらいたいと考えている。

#### ◆1学年主任 宇田川先生

7月26日から臨海教室を2泊3日、全4期にわたって実施しました。大きな事故等もなく、すべての期で大遠泳を行うことができました。

台風10号の影響で朝陽祭前日が休校となり、朝陽祭自体の開催が危ぶまれましたが、生徒のこれまでの努力を考慮し、本来なら朝陽祭1日目となるはずだった8月31日を朝陽祭準備

にして、9月1日だけの開催となりました。1年生はすべてのクラスで演劇を行い、事前準備の段階では不安を感じさせるクラスが多かったのですが、台風の影響で1日目が準備に充てられたとき、リハーサルを兼ねて学年内でお互いの劇を見る機会があり、そこでも刺激をもらってより完成度を高め、本番を迎えたようです。

「総合的な探究の時間」では、1学期に内藤とうがらしをテーマにして研究し、その報告として各班が作ったポスターを朝陽祭で展示しました。2学期は新宿区内にある20以上の企業などから与えられたテーマを元に、各班で調査・研究したものを各企業に出向いてプレゼンテーションを行いました。また11月には、新宿御苑での清掃活動を2回行いました。

11月8日に芸術鑑賞教室として、銀座の歌舞伎座で「歌舞伎座特別公演・ようこそ歌舞伎座へ」を鑑賞しました。初めて歌舞伎を見る生徒が多かったのですが、演目の内容や歌舞伎座という空間に圧倒されていたようでした。

現在は12月23日の合唱コンクールに向けて、各クラスで練習中...と言いたいところなのですが、インフルエンザが猛威を振るい、全クラスが学級閉鎖となり、満足な練習ができていない状況です。来週1週間が勝負ですが、仕上がりが気になります。

#### 4) 事業部紹介・報告

##### ◆第3学年部

##### 【活動報告】

9/28ケータリング試食会、保護者向け【祝う会】お知らせ作成

10/2 Classiの発信を待ってから保護者LINEにお知らせリリース

10/13【祝う会】校長先生・副校長先生・3学年担任の先生方へのお知らせ、領収書作成

10/19 zoom会議

10/21【祝う会】出欠をGoogleフォームで作成、保護者向けお知らせ作成

10/22留学中の方への対応協議

10/28経営企画室へ【祝う会】へのお誘い(出欠の回答)をGoogleフォームにて作成、リリース

11/1【祝う会】開始時間とケータリングのスケジュール調整、【祝う会】保護者向け出欠、会費振込のお知らせをリリース

11/2保護者会で、【祝う会】の周知、出欠、会費振込のご案内

11/3保護者会で出た質問対応、(預け先の無い小さな子ども、祖父母、保護者とは)

11/17出欠締切、保護者155名教職員10名

11/23zoom会議

11/29会費振込締切

##### 【活動予定】

12月～3月zoom会議、対面会議

祝う会、前日、当日会場設営

卒業を祝う会当日

令和7年3月14日（金）14:00～15:45（受付開始13:00）

**【その他コメント】**

本部の皆様には、1年間大変お世話になりました。心より御礼申し上げます。【祝う会】でも色々のご尽力いただき、本当にありがたい思いでいっぱいです。皆様とご一緒できた事を光栄に存じます。

**◆第2 学年部**

**【活動報告】**

2学期も引き続きクラスLINEの転送作業をおこなっています。

10/5(土)学校公開見回り後、2学年委員交流の為、少人数ではありましたが、ランチ会を企画し、実行しました。

12/14(土)運営委員会に参加。

夜の懇親会には、6名で参加します。

**【活動予定】**

4月の保護者会にて役員決めの司会を担当予定

**【その他コメント】**

来年度の役員決めの司会を担当することに関しまして、委員から意見が出ていますので、これから本部の方に相談していきたいです。

**◆第1 学年部**

**【活動報告】** 活動なし。

**【活動予定】** 活動予定なし。

**◆広報部**

**【活動報告】**

6/27 同窓生インタビュー取材

7/25 文化部主催 料理講習会取材

8/2 館山寮バスツアー（臨海教室）取材

8/24 164号配布作業

9/1 朝陽祭取材

9/7 1学年広報委員打ち合わせ  
9/28 文化部主催 七宝焼講習会取材  
9/28 日本生物学オリンピッック金賞受賞者取材  
10/3 厚生部主催 バス研修旅行取材  
10/9～12 修学旅行 原稿、写真依頼  
12/3 165号配布作業

**【活動予定】**

12/23 合唱コンクール取材  
1/22 マラソン大会取材  
2/8 1学年広報委員打合せ  
3/12 166号配布作業

**◆文化部**

**【活動報告】**

◎6/24(月)朝陽祭カフェテリアの掲示物作成(七宝焼班は昨年度の活動内容で作成)【会計】→PTA本部へ文面チェック依頼

◎6/26(水)～29(土)今年度の活動報告(PTAホームページへの)作成担当を1年委員から選出→Googleドライブアクセス許可をPTA本部へ依頼

◎6/30(日)講習会申し込み締切→午前/午後の部と参加者の時間帯を調整(全員参加へ)

◎7/1(月)

☆Googleスプレッドシートで申込者リスト作成【ICT係】→午前/午後の部に振り分け、学年/クラス順に並び替えをICT係へ依頼

☆坂森七宝工芸店へ申込者希望パーツの個数(在庫)確認【会計】

◎7/2(火)坂森七宝工芸店へ発注依頼&見積もり決定→納金手続きへ(前払い)【会計】

◎7/3(水)当落 / リマインドメールと、クラスLINEでの確認メールの文面チェックをPTA本部へ依頼

◎7/4(木)当落メールの配信開始【2年委員2名】

◎7/4(木)講師の佐久間先生と工芸室で顔合わせ

☆講習会当日の大まかな流れの確認【双方】

☆佐久間先生へ釉薬等購入金額の提示【会計】

☆購入品(パーツ&釉薬等)の送付先の確認【会計】

◎7/8(月)

☆坂森七宝工芸店よりパーツ到着(学校)→9/7(土)七宝焼班最終作業に向けて、7月下旬に保護者控え室へ保管場所移動【大竹先生】

☆釉薬等を大竹先生経由で田中金華堂へ発注完了→8月中納品→8月末納金準備へ(後払い)

## 【会計】

☆各学年委員長へ『当落メールの配信完了のお知らせ』と『要返信のお願い』をクラスLINEへ配信依頼

◎7/16(火)PTA非会員の抽出作業の依頼【該当者なし】

◎7/29(月)第5回文化部委員会9/7(土)分、施設利用の依頼

◎8/28(水)パソコン使用9/7(土)分予約(ICT委員会へ)

◎8/30(金)書道室の施設名確認(中講義室11 = 書道室)

◎9/7(土)第5回文化部(七宝焼班)委員会

☆講習会当日、使用するものの準備(キッドセット、掲示物印刷等)【1,2年委員】

☆当日のスケジュール確認【全委員】

☆キッドや当日使用する備品等の移動→美術室にて講習会当日まで保管

☆ホワイトボードの使用依頼(玄関口/エレベーター前使用)

◎9/11(水)佐久間先生来校

☆パーツの下処理状況の確認【佐久間先生】 →佐久間先生・大竹先生・浦山先生(実習生)で下処理実施

◎9/15(日)七宝焼班へグループLINEにて個々にリマインドメール配信

◎9/17(火)~9/18(水)講習会参加PTA会員へリマインドメール配信

◎9/20(金)リマインドメール配信後の返信待ちの方々へフォローアップ実施

◎9/26(木)講習会当日の先生方へのお茶菓子購入

◎9/27(金)グループLINEにて、当日のスケジュール/作業の修正部分を七宝焼班と共有

◎9/28(土)七宝焼班講習会開催

☆先生方へのお茶準備

☆会場準備【全委員】

☆七宝焼講習会(午前/午後)

◎9/29(日)活動報告の文面作成開始(個人的な内容については、完成後PTA本部より該当者へ確認を実施)

◎10/6(日)活動報告に載せる写真の編集開始【記録係 + 作成担当】

◎10/18(金)文化部委員会茶話会2/8(土)分、施設利用の依頼

◎10/28(月)活動報告の原稿をPTA本部へチェック依頼

◎10/30(水)完成した活動報告をPTAホームページへ掲載依頼(ICT委員会へ)

## 【活動予定】

◎1月末までに茶話会関連品購入

◎2/8(土)文化部委員会茶話会

◎来年度への引き継ぎ準備

◆厚生部

【活動報告】

7/5 第3回執行部会議 ( zoom )

7/15 バス研修旅行案内 & 申込  
( クラスLINE配信 )

8/1 第4回執行部会議 ( zoom )  
当選メールを申込者に送信

8/6 関東観光担当者さんと最終打合せ

9/7 第3回委員会

9/24 参加者へリマインドメール送信

9/28 直前準備  
当日配布物印刷、仕分けなど

10/3 バス研修旅行当日

10/4 バス研修旅行アンケートを参加者に送信

10/14 バス研修旅行報告をPTAホームページに掲載

11/2 第4回委員会

【活動予定】

2/8 第5回委員会 ( 次年度への引き継ぎ )

【その他コメント】 第21回バス研修旅行を10月3日に開催しました。88名の保護者が参加し、皆さまのご協力のおかげで全行程を無事に終えることができました。楽しく親睦を深めることができ、参加して良かったとアンケートでも多くの方に感想をいただきました。

来年度も厚生部は魅力的な企画を計画しますので皆さまのご参加をお待ちしております。

◆指名委員会

【活動報告】

10/5(土) 第1回委員会

10/27(土) LINE配信依頼 ( 委員長→PTA本部 ) ⇒ アンケート公開 ( 回答期限11/14 )

11/15(金)-16(土) アンケート集計 回答数 1年：228名 2年：195名 3年：29名

11/16(土) 第2回委員会 翌日から役員候補者に電話で交渉開始 ( 電話担当 )

役員候補者 1年3名、2年1名 ( ただし、1名規約確認中、1名やや迷い中 )

11月下旬 新1年生向けお便り作成

12/14(土) 運営委員会② 委員長 & 副委員長にて出席

### 【活動予定】

- 1/下旬 予算検討
- 1/31 新1年生向けアンケート公開 ( 回答期限3/14 )
- 3/初旬 会計報告
- 3月中旬 アンケート集計
- 3/15(土) 第3回委員会
- 4月上旬 委員引継ぎ

### ◆バラ会

#### 【活動報告】

- ・ 月2回の作業 ( 7/13&27 8/10&24, 9/7&21, 10/5&19, 11/2&16, 12/14 )
- バラ花壇と正門外の花壇の世話、バラ花壇の木枠交換、モッコウバラ剪定・消毒
- ・ 夏休み 水やり
  - ・ 朝陽祭に参加 バラ生花・写真展示、動画での紹介、サシェの配布

#### 【活動予定】

- ・ 引き続き月2回の作業 ( 12/21, 1/11&18, 2/8&15, 3/8&22 )
- バラ花壇と正門外の花壇の世話、つるバラ誘引、冬剪定
- ・ 3月 次年度への引継

#### 【その他コメント】

第1回運営委員会で頭出ししたバラ花壇の木枠交換が無事完了しました。あと10年は交換なしで大丈夫かと思います。今年度は、PTAホームページ、学級委員の皆様が出してくれたLINE、広報誌などをきっかけに、たくさんの皆さんに新たに参加していただきました。( 朝陽バラ会も含めて52名参加という日もありました。 ) 春の開花に向けて皆で楽しく活動してまいります。

### ◆ICT委員会

#### 【活動報告】

チームごとの活動

【Googleドライブ】メンテナンス、アクセス権管理、Googleドライブの使用料支払い

【zoom】予約管理、ホスト対応

HP】掲載依頼対応、新コンテンツの作成 ( 部活応援・課外活動 )、同窓生シリーズの投稿、メンテナンス

その他の活動



- ・新しいPCの設定
- ・古いPCの処分
- ・PC使用規約「PCの使用について」作成
- ・PC貸出の予約管理
- ・バックアップ用外付けハードディスク購入
- ・朝陽祭のレジシステム構築およびメンテナンス
- ・朝陽祭のICT委員会コーナー(アンケート回答でステッカー配布)
- ・メールアドレスの管理(転送設定など)
- ・Wi-fiの切り替え手続き(10GBから50GBにプラン変更)

#### 【活動予定】

チームごとの活動

【Googleドライブ】メンテナンス、アクセス権管理

【zoom】予約管理、ホスト対応

【HP】掲載依頼対応、メンテナンス

その他の活動

- ・PC貸出の予約管理
- ・次年度への引継ぎ

## 5) 議題

### 1.館山寮バスツアー報告

第1学年臨海教室第3期の開校式にあわせ、8月2日(金)に館山寮バスツアーを実施しました。

役員2名と保護者さまご家族さま42名と合わせ44名で日帰りで館山寮へ参りました。平日にもかかわらず、多数のご参加に厚くお礼申し上げます。

海鮮レストランで昼食後に寮に到着し、開校式参観、館山寮の見学、水泳実習を見学いたしました。

また今年度は、102年間お世話になってきた地域の皆様との新しい交流が生まれればと、その初の試みとして、OBよりご紹介いただきまして、近くに窯をもつ安房焼きの陶芸家 西山光太さんをお招きしてお話と、素敵な作品を拝見しました。

開校式では先生方OBOG方の本気と熱量に接し、水泳実習では強力なバックアップ体制を目にし、大家族主義を感じる充実したツアーになりました。

これも体育科の田久保先生を始めとし諸先生方、水泳部OBOGの方々の入念な準備と期間中も様々なお力添えがあつてのことと大変感謝しております。

今年は天候に恵まれ、1期～4期全てにおいて最終日の大遠泳が実施でき、かつ参加した生

徒が全員完泳したと聞いております。

報告は以上となります。

ありがとうございました。

## 2.朝陽祭報告

朝陽祭のご報告をいたします。本年度も先生方をはじめ、たくさんのPTA会員の皆様のご協力をいただき、PTAカフェブースを無事開催することができました。本年度は7階の大講義室をお借りし、グッズ販売とともに活動報告や同窓会パンフレットを置いたカフェスペースを設置、休憩スペースとしてもご活用いただきました。残念ながら当日は台風の影響により8月30日(金)に予定されていた前日準備が中止となり、朝陽祭一日目にあたる8月31日(土)は生徒登校で前日準備を実施、一般公開を伴う朝陽祭開催は9月1日(日)のみとなったため、販売内容を変更し開催いたしました。8月31日(土)の前日準備の日には、登校している生徒向けにアイスやクッキー、おにぎりなどの食品販売を行い、1日(日)はグッズ販売のみという形で行いました。そのため当初販売予定であった食品の一部をキャンセル、それに伴ってキャンセル料が発生いたしました。また、例年ご好評いただいているオリジナルグッズも、両日開催とならなかったことにより一部売れ残っている状況です。開催後のアンケートや当日の売れ行きなどから、PTAカフェはおおむね成功裏に収められたと認識していますが、急な開催内容の変更への対応として、より柔軟なキャンセルポリシーを有する購入先の開拓や販売内容の見直しを検討しています。完売とならなかったオリジナルバッグについても年度内の販売を続けていく予定です。来年度も円滑に運営していけるよう本年度の経験を引き継いで参りたいと思っておりますので、引き続きよろしく願いいたします。

## 3.会計より

・令和7年度PTA予算案を来月から作成予定であるが、その参考にさせて頂きたいため、本年度の各委員会予算についての意見を頂きたいと思っております。グーグルフォームにてアンケートを委員長ラインにお送りするので、1/10までにご回答をお願いいたします。

・本年度決算報告作成につき、可能であれば2/8までに各委員会の会費を締めていただきたいと思います。2/8以降になる場合は、目途が立てば、いつまでに会費が締められるか連絡をいただくようお願いいたします。

## 4.3学期の運営委員会について

運営委員会は原則年3回開催しており、学期ごとに行ってききましたが、今年度は学校側との日程調整がつかず、3回目は対面で実施しないこととなりました。

しかし、本日以降の各部・委員会の活動報告や予算案の確認をしていただく必要があるため、書面にて行うことといたします。先生方には最後のご挨拶文をいただければと思います。

詳細は改めてご案内いたしますが、各部・委員会の活動報告はGoogleフォームで、先生方

のご挨拶文はメールでご提出いただく予定です。

時期は1月末から2月初旬くらいになりますが、ご協力よろしく願いいたします。

#### 5.その他連絡事項

・各部・委員会に対して、副会長(清水)から今年度の活動に関してのヒアリング(今年度困ったことや来年度変更してほしいことなど)を行う予定です。

別途、委員長LINEにてご連絡いたしますので、ご協力よろしく願いします。

・今後の予定について、詳細は第3回運営委員会を書面で行う際にお知らせしますが、先にお伝えしたいことが一つあります。

来年4月に来年度の各委員を決める際、1・2学年の学級委員を中心に、各委員の皆さまにもお手伝いを依頼させていただく予定です。

その際はご協力よろしく願いいたします。

#### 6) 質疑応答

・会長より

来年度の本部役員選出に関してお伝えします。現時点で本部役員継続の意向を持っている者が3名おり、現役員数13名に対し、かなり不足しています。新1年生からの選出を3名ほどと見込んでも、現状では本部の活動を維持していくのは難しいと思われます。その際、場合によっては本部機能を縮小し、本部の負担を減らす方法を検討する必要があるかと思われます。例えば、厚生部のバスツアーを館山臨海教室バスツアーと併合することや、臨海教室のドリンク差入れの購入を先生方にさせていただくなど、今後指名委員会とも検討しながら考えて進めていきたいと思っておりますので、ご協力をよろしく願いいたします。

・バラ会より

本年度はたくさんの方々のご参加ありがとうございました。今後もバラを大切に育てていって欲しいと思います。また、バラ園には本日もバラが咲いています。ぜひご覧になって下さい。

#### 7) その他

第2回運営委員会後に懇親会を開催します。